

## УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МДОУ

«Центр развития ребенка - детский сад

№ 27 «Антошка»

от «24» февраля 2015г. № 29/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ****проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом****1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28; п. 4 ст. 34), Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Антошка» (далее – Учреждение), Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность участников данных мероприятий.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся утренники, тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение педагогические работники и (или) старший воспитатель.

1.4. Мероприятия включаются в годовой учебный план на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в учебный план, следует получить письменное разрешение руководителя или лица его замещающего на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к руководителю или лицу его замещающего не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация о проведении мероприятия размещается, не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа руководителя Учреждения или лица его замещающего.

1.7. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации ДОУ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя или лица его замещающего.

**2. Посетители мероприятий.**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники Учреждения;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители воспитанников;
- работники Учреждения;

- сторонние физические лица.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Воспитанники Учреждения, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники Учреждения
Гости	Законные представители воспитанников Учреждения
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа руководителя или лица его замещающего

### 3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

3.1. Все посетители мероприятия имеют право на:

- уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований, флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см, дудки и трещотки (пластиковые), плакаты.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- 3.4.1. Соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия.
- 3.4.2. Бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения.
- 3.4.3. Уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту. В случае отсутствия сменной обуви использовать бахилы.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- 3.6.1. Поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях.
- 3.6.2. Выполнять требования ответственных лиц.
- 3.6.3. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения

подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

3.6.4. При получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- 3.7.1. Лично присутствовать на мероприятии.
- 3.7.2. Обеспечивать доступ посетителей на мероприятие.
- 3.7.3. Осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями

настоящего Положения.

3.7.4. Обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

3.8.1. Присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви.

3.8.2. Приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства.

3.8.3. Приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики.

3.8.4. Вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие.

3.8.5. Курить в помещениях и на территории Учреждения.

3.8.6. Приводить и приносить с собой животных.

3.8.7. Проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения.

3.8.8. Забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия.

3.8.9. Совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения.

3.8.10. Наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания.

3.8.11. Использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет.

3.8.12. Осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников Учреждения.

3.8.13. Проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения.

3.8.14. Приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий.**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным должностным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственное должностное лицо.

Заведующий МДОУ № 27  
«Антошка»



Е.А. Сильягина