

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МДОУ

«Центр развития ребенка - детский сад

№ 27 «Антошка»

от «27» февраля 2015г. № 29/1

**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке
пользования библиотекой, информационными ресурсами, образовательными,
методическими и научными услугами, материально-техническими средствами
обеспечения образовательной деятельности**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке определяет право педагогических работников на пользование библиотекой и информационными ресурсами в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Антошка» (далее – ДООУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.3. Настоящий нормативный акт определяет бесплатный доступ педагогических работников к пользованию библиотекой, информационными ресурсами и доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, экспериментальной или инновационной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами, оказываемыми в ДООУ, установленные настоящим Порядком.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности в рамках контрольных цифр, определенных для Учреждения его учредителем, но не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат на обучение работодателем.

2.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя ДООУ.

2.4. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами.

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическими разработками ДООУ при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и публикацию методических и иных материалов в сборниках материалов конференций (семинаров), проводимых в ДООУ, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя ДООУ.

3.4. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

4. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами.

4.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки Российской Федерации пр.;

- участия в работе федеральных, региональных или муниципальных экспериментальных площадок по модернизации и совершенствованию дошкольного образования.

4.2. Педагогические работники имеют право на бесплатную публикацию материалов инновационной и экспериментальной деятельности в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров), проводимых в ДООУ, при условии компенсации затрат связанных с публикацией со стороны работодателя.

4.3. С целью получения данной услуги педагогический работник обращается соответствующим мотивированным письменным обращением на имя руководителя ДООУ.

4.4. В течение месяца педагогическому работнику даётся ответ на запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

5. Порядок пользования педагогическими работниками материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к музыкальному и физкультурному залам и иным местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к музыкальному и физкультурному залам и иным местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до даты использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале учета (движения) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной техникой, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.