

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МДОУ

«Центр развития ребенка - детский сад

№ 27 «Антошка»

от « 24 » декабря 2015г. № 29/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (далее – Положение), определяет комплекс организационных мероприятий по обеспечению права воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, реализуемой в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 27 «Антошка» (далее - Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; Уставом Учреждения.

II. Цели и задачи.

3. Целью является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

5. Задачи:

5.1. Определить основные организационные механизмы, реализуемые в Учреждении для обучения по индивидуальному учебному плану.

5.2. Обеспечить возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями.

5.3. Обеспечить соответствие индивидуального учебного плана требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.4. Определить ответственность педагогических работников Учреждения при обучении воспитанника по индивидуальному учебному плану.

III. Организационные механизмы, реализуемые в Учреждении при обучении по индивидуальному учебному плану.

6. К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении с целью соблюдения права воспитанников на обучение по индивидуальным учебным планам относятся:

6.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о праве воспитанников на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. Выявление особенностей и образовательных потребностей воспитанника, необходимых для разработки индивидуального учебного плана.

6.3. Разработка основной образовательной программы дошкольного образования, включающих в качестве механизма их реализации индивидуальные учебные планы.

6.4. Разработка индивидуальных образовательных программ в соответствии с индивидуальными учебными планами.

6.5. Организация обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в строгом соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

6.6. Работа внутри педагогического коллектива Учреждения по технологии разработки и реализации индивидуальных учебных планов.

IV. Последовательность действий участников образовательных отношений при составлении индивидуального учебного плана.

7. В Учреждении родители (законные представители) воспитанников информируются педагогическим работником о возможности обучения воспитанника по индивидуальному учебному плану в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.

8. При желании родителей (законных представителей) воспитанника осуществлять обучение ребёнка по индивидуальному учебному плану в Учреждении разрабатывается индивидуальный учебный план в соответствии с настоящим Положением.

9. При составлении индивидуального учебного плана педагогический работник предлагает родителям (законным представителям) воспитанника ознакомиться с:

- основной образовательной программой дошкольного образования;
- предлагаемым Учреждением учебным планом;
- порядком работы по составлению индивидуального учебного плана в дальнейшем и условиями его реализации.

10. На основании полученной информации родители (законные представители) воспитанника приступают к выбору занятий, форм работы с ребёнком, соответствующих содержанию основной образовательной программой дошкольного образования, для включения в индивидуальный учебный план.

11. Подготовленный предварительный индивидуальный учебный план педагогический работник ещё раз обсуждает с родителями (законными представителями) воспитанника.

12. На любом из этапов подготовки индивидуального учебного плана с родителями (законными представителями) воспитанника, с одной стороны, проводятся все необходимые консультации с соответствующими специалистами Учреждения, с другой стороны.

13. После согласования окончательный вариант учебного плана передаётся лицу, ответственному лицу в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов.

14. Индивидуальный учебный план согласовывается ответственным лицом в Учреждении за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов и утверждается руководителем Учреждения.

15. Конкретные сроки составления и утверждения индивидуальных учебных планов устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

16. Выбор занятий, форм работы с ребёнком для включения в индивидуальный учебный план осуществляется с использованием форм поддержки составления и реализации индивидуального учебного плана, определяемых Учреждением с учётом личностных особенностей воспитанника, а так же с учётом особенностей конкретного индивидуального учебного плана.

V. Индивидуальный учебный план дошкольного образования.

17. Индивидуальный учебный план дошкольного образования является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение основной образовательной программы дошкольного образования на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

18. Индивидуальные учебные планы дошкольного образования разрабатываются для развития ребёнка дошкольного возраста с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей и должны быть направлены на решение задач федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

19. Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием родителей (законных представителей) воспитанника.

20. Формы организации образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования определяет Учреждение.

21. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанников индивидуальный учебный план предусматривает время на увеличение учебных часов, отводимых на отдельные обязательные занятия, осуществляемые в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения); введение занятий, обеспечивающих различные интересы воспитанников.

22. При разработке индивидуального учебного плана участники образовательных отношений руководствуются требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, основываясь на совокупности образовательных областей, которые обеспечивает разностороннее развитие детей, а именно коммуникативно-личностное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие.

23. Условия реализации индивидуального учебного плана дошкольного образования должны соответствовать условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования, установленным федеральным государственным образовательного стандарта дошкольного образования.

VI. Ответственность.

24. Ответственность за составление и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

25. Координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении осуществляет ответственное должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

26. Должностное лицо, ответственное за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении:

26.1. Обеспечивает организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

26.2. Организует отбор воспитанников для обучения по индивидуальным учебным планам, прежде всего, одарённых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.

26.3. Осуществляет работу с педагогическими работниками Учреждения по составлению и реализации индивидуальных учебных планов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

26.4. Осуществляет контроль за:

- соответствием индивидуальных учебных планов федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- реализацией индивидуальных учебных планов.

26.5. Взаимодействует с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов.

26.6. Обеспечивает использование необходимых форм поддержки реализации индивидуальных учебных планов в Учреждении.

26.7. Осуществляет методическое обеспечение по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов.

26.8. Анализирует работу по вопросам составления и реализации индивидуальных учебных планов и представление его результатов коллегиальным органам управления Учреждения.

26.9. Обеспечивает решение иных вопросов, связанных с составлением и реализацией индивидуальных учебных планов в Учреждении.

27. Руководствуется в своей деятельности требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых актов в сфере образования, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

Заведующий МДОУ № 27
«Антошка»



Е.А. Сильягина